UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TNHH MỘT THÀNH VIÊN
(CNS)
Số: 1133/TM-CNS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Gói mua sắm: Mua sắm thiết bị tin học, thiết bị văn phòng và phần mềm bản quyền

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hóa, dịch vụ.

Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên (CNS) đang có nhu cầu mua sắm một số trang thiết bị tin học, thiết bị văn phòng và phần mềm bản quyền nhằm duy trì hoạt động thường xuyên cho các Phòng/Ban chức năng tại Cơ quan văn phòng.

Văn phòng Tổng Công ty trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia báo giá cạnh tranh cho các danh mục hàng hóa và dịch vụ dưới đây:

1. Phạm vi và chi tiết danh mục mua sắm:

a) Danh mục hàng hóa (thiết bị tin học, thiết bị văn phòng và phần mềm bản quyền):

STT	Danh mục hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật tối thiểu	Thời hạn bảo hành	Số lượng	ĐVT
1	Bộ máy vi tính để bàn	Cấu hình Văn phòng (bao gồm màn hình, chuột, bàn phím và bộ lưu điện (UPS))	≥ 12 tháng	10	Bộ
2	Phần mềm Microsoft Office Home and Business 2021	Bản quyền hợp pháp, phù hợp thiết bị và hệ điều hành mới	Vĩnh viễn	12	Bộ
3	Phần mềm Microsoft Windows 11 Pro	Bản quyền hợp pháp, phù hợp thiết bị mới	Vĩnh viễn	12	Bộ
4	Phần mềm Microsoft Project	Bản quyền vĩnh viễn hoặc thuê phù hợp với thực tế mua sắm	Theo hãng	10	Bộ
5	Phần mềm CAD bản quyền	VinaCAD hoặc giải pháp tương đương, đáp ứng nhu cầu xem, chỉnh sửa, khai thác bản vẽ kỹ thuật; thuê 12 tháng hoặc hình thức phù hợp	12 tháng	10	Bộ/năm

6	Máy tính xách tay	Cấu hình Văn phòng	≥ 12 tháng	02	Cái
7	Màn hình máy tính	Kích thước ≥ 22 inch	≥ 12 tháng	02	Cái
8	Máy in A0	Đáp ứng nhu cầu in bản vẽ kỹ thuật lớn và hồ sơ dự án	≥ 12 tháng	01	Cái
9	Chuột máy tính có dây	Chuột máy tính kết nối cổng USB, độ nhạy tiêu chuẩn	≥ 06 tháng	20	Cái
10	Bộ chia 8 cổng	Bộ chia 1 ra 8 cổng HDMI	≥ 12 tháng	01	Cái
11	Bộ chia 5 cổng	Bộ gộp HDMI chuẩn 2.0 (5 vào 1)	≥ 12 tháng	01	Cái
12	Cáp chuyển	Cáp chuyển DisplayPort sang HDMI hỗ trợ độ phân giải 2K	≥ 06 tháng	01	Cái
13	Bộ phát nhận tín hiệu trình chiếu không dây	HDMI + VGA không dây, khoảng cách kết nối ≥ 50m, hỗ trợ độ phân giải 4K - 30Hz, băng tần kép 2.4/5GHz	≥ 12 tháng	03	Cái
14	Chân đế camera (Tripod)	Chân đế đặt Camera phục vụ công tác cố định quay phim, ghi hình chuyên dụng	≥ 12 tháng	01	Cái

b) Danh mục dịch vụ (thuê thiết bị văn phòng):

TT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Yêu cầu / Tiêu chuẩn kỹ thuật	Số lượng	ĐVT
1	Dịch vụ thuê máy photocopy đa chức năng	Thuê máy photocopy đa chức năng phục vụ nhu cầu in ấn, sao chụp và quét tài liệu dùng chung tại tầng 7 cho Phòng Nhân sự	Công suất tối thiểu 20.000 trang/tháng; tích hợp đầy đủ chức năng: In mạng, Photocopy, Scan màu;	01	Gói/tháng

2. Các yêu cầu về dịch vụ liên quan:

- Địa điểm bàn giao, lắp đặt và cài đặt thiết bị: Văn phòng Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên, địa chỉ: 58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Yêu cầu kỹ thuật: Các thiết bị phải mới 100%, nguyên đai nguyên kiện, có đầy đủ giấy tờ chứng nhận xuất xứ (CO), chứng nhận chất lượng (CQ) của nhà sản xuất (đối với hàng hóa nhập khẩu) và có giấy chứng nhận bản quyền hợp pháp đối với các sản phẩm phần mềm.
- Vận chuyển, lắp đặt và cài đặt: Toàn bộ chi phí vận chuyển, bốc xếp, lắp đặt hoàn chỉnh, cài đặt hệ điều hành, phần mềm văn phòng và phần mềm chuyên ngành lên máy tính phải được bao gồm trọn gói trong giá chào báo.

3. Hồ sơ báo giá yêu cầu cung cấp:

Quý Công ty quan tâm vui lòng chuẩn bị và gửi hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

1. Thư báo giá: Ghi rõ thông tin đơn giá, thành tiền cho từng hạng mục hàng hóa/dịch vụ (đã bao gồm thuế GTGT, chi phí giao hàng, cài đặt và lắp đặt trọn gói). Thư báo giá phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền hợp pháp bằng văn bản và đóng dấu đỏ của đơn vị cung cấp.

2. Tài liệu kỹ thuật đi kèm: Cung cấp đầy đủ tài liệu giới thiệu kỹ thuật (như Catalogue, thông số chi tiết của sản phẩm) để chứng minh các thiết bị chào và báo giá đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật tối thiểu quy định tại bảng trên.

3. Bản sao Giấy đăng ký doanh nghiệp / Quyết định thành lập của đơn vị đúng với lĩnh vực báo giá

4. Hình thức đóng gói hồ sơ: Hồ sơ báo giá được bỏ vào phong bì thư dán kín, có đóng dấu niêm phong của đơn vị cung cấp và ghi rõ ngoài bì thư: "Thư báo giá gói mua sắm: Mua sắm máy móc, thiết bị tin học - Không tự ý mở bì thư".

4. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ báo giá:

- Thời gian tiếp nhận: Từ ngày phát hành Thư mời báo giá đến trước 15 giờ 00 phút, ngày 14 tháng 9 năm 2026.
- Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên.
- Địa chỉ: 58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đầu mối liên hệ tiếp nhận: ông Nguyễn Minh Thái – Văn phòng Tổng Công ty – SĐT: 0943.177.776.

- Hình thức gửi: Báo giá được bỏ vào phong bì đóng dấu giáp lai nắp bì thư Gửi trực tiếp tại Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty hoặc gửi qua đường bưu điện (tính theo dấu bưu điện đóng trước giờ hẹn).

Tổng Công ty kính mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VPCQ.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN

Lê Tấn Dương