UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TNHH MỘT THÀNH VIÊN (CNS)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1152 /CNS-PCHE

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam – 09/11 tại Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH một thành viên năm 2026

Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH một thành viên (gọi tắt là "Tổng Công ty") xây dựng Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam – 09/11 tại Tổng Công ty năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phát huy kết quả đạt được, tiếp tục triển khai Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (*sau đây gọi tắt là Ngày Pháp luật Việt Nam*) – 09/11 năm 2026 thiết thực, hiệu quả, qua đó tiếp tục tôn vinh, khẳng định vị trí, vai trò Hiến pháp, pháp luật trong đời sống xã hội; bảo vệ quyền con người, quyền công dân; quyền và lợi ích hợp pháp của Người lao động tại Tổng Công ty.

b) Giáo dục ý thức thượng tôn Hiến pháp, pháp luật góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người lao động, người quản lý tại Tổng Công ty, các Nhà máy và các Công ty con thuộc Tổng Công ty.

2. Yêu cầu

a) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng, Ban, Nhà máy và các Công ty con thuộc Tổng Công ty trong công tác phổ biến, hướng dẫn, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến từng người lao động, người quản lý của đơn vị.

b) Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật thiết thực, đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với chủ đề năm 2026 của Thành phố *"Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân"*.

c) Các nội dung triển khai thực hiện cần gắn với nội dung Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của Cán bộ - Người lao động; Kế hoạch số 2389/KH-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ I nhiệm kỳ 2025 – 2030; các luật, pháp lệnh, nghị định, quyết định...

quan trọng mới ban hành hoặc có hiệu lực trong năm 2025, 2026 có liên quan thiết thực đến hoạt động của Tổng Công ty và các đơn vị thuộc Tổng Công ty.

d) Tiếp tục tuyên truyền nội dung, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20 tháng 6 năm 2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân và Kế hoạch 2389/KH-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam bằng tranh áp phích, pano, băng rôn tại cổng cơ quan Văn phòng Tổng Công ty, Nhà máy và các Công ty con thuộc Tổng Công ty. Đăng tải thông tin, tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam trên Trang thông tin điện tử của Tổng Công ty.

2. Tăng cường đối thoại giữa người lao động với người sử dụng lao động tại Tổng Công ty thông qua việc tổ chức tiếp xúc giữa Lãnh đạo Tổng Công ty và người lao động; định kỳ tiếp người lao động vào thứ Năm hàng tuần tại Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty.

3. Quán triệt, phổ biến pháp luật, chế độ, chính sách cho người lao động tại Tổng Công ty gắn với nội quy, quy định và quy chế của Tổng Công ty .

4. Phổ biến, xây dựng, phát hiện, nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới hiệu quả; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến người lao động tại Tổng Công ty.

III. HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền bằng thư điện tử.

1.1. Thời gian: **tháng 9 năm 2026.**

1.2. Nội dung tuyên truyền:

- Chính sách, pháp luật về trật tự, an toàn giao thông.
- Chính sách, pháp luật về miễn giảm thuế, phí; sản xuất, buôn bán hàng giả, trốn thuế.
- Chính sách, pháp luật về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.
- Phổ biến, quán triệt thực hiện các quy chế, quy định sửa đổi, ban hành, thay thế trong năm 2026.
- Luật Phát triển đô thị số 18/2026/QH16 được Quốc hội Khóa XVI thông qua ngày 24 tháng 8 năm 2026.

1.3. Đối tượng tuyên truyền: đoàn viên công đoàn thuộc 5 Tổ công đoàn tại Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty.

2. Tổ chức Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về Luật Bình đẳng giới và các văn bản của Đảng, đoàn thể Tổng Công ty liên quan đến người lao động".

2.1. Thời gian: từ 08 giờ 00 đến 16 giờ 00, thứ Hai, ngày 19/10/2026 *(đính kèm Thể lệ Cuộc thi).*

2.2. Đơn vị phối hợp: Công đoàn Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty.

2.3. Đối tượng tham gia: đoàn viên công đoàn thuộc 5 Tổ công đoàn tại Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty (Thành viên Ban Tổ chức; Tổ soạn thảo đề thi; Tổ thư ký, giúp việc ban Tổ chức Cuộc thi; cán bộ phụ trách kỹ thuật của hệ thống phần mềm Cuộc thi không được tham gia thi).

2.4. Cơ cấu giải thưởng:

a) Giải tập thể:

- 01 giải Nhất: trị giá 2.000.000 đồng.
- 01 giải Nhì: trị giá 1.500.000 đồng.
- 01 giải Ba: trị giá 1.000.000 đồng.
- 01 giải Khuyến khích: trị giá 500.000 đồng.

b) Giải cá nhân:

- 01 giải Nhất: trị giá 1.000.000 đồng.
- 01 giải Nhì: 800.000 đồng.
- 01 giải Ba: 600.000 đồng.
- 03 giải Khuyến khích: mỗi giải trị giá 400.000 đồng.

2.5. Dự trù kinh phí:

STT	Nội dung	Đvt	Số tiền	Ghi chú
1	Chi các giải thưởng	VNĐ	8.600.000	Căn cứ khoản 7 Điều 23 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty
2	Chi bồi dưỡng ra đề thi, đáp án.	VNĐ	1.000.000	
3	Chi bồi dưỡng Ban Tổ chức Cuộc thi	VNĐ	1.900.000	
4	Chi thuê lập trình website phần mềm thi trực tuyến trên nền tảng myaloha.vn	VNĐ	2.000.000	Chưa bao gồm thuế VAT
Tổng cộng		VNĐ	**13.500.000**	

(Bằng chữ: Mười ba triệu năm trăm nghìn đồng)

2.6. Tổng kết và trao giải Cuộc thi: tại Lễ chào cờ tháng 11 năm 2026 của Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty.

2.7. Thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi gồm các ông, bà có tên như sau:

- Ông Vũ Ngọc Nam, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty, Trưởng ban.
- Bà Lê Thị Phương, Giám đốc Pháp chế, Phó Trưởng ban Thường trực.
- Ông Đỗ Thanh Hải, Phó chánh Văn Phòng, Chủ tịch Công đoàn Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty, Phó Trưởng ban.
- Ông Nguyễn Anh Tuấn, chuyên viên Phòng Pháp chế, Thư ký.

- Bà Phạm Thị Mỹ Hạnh, chuyên viên Văn phòng Hội đồng thành viên Tổng Công ty, thành viên.

- Ông Nguyễn Anh Khoa, chuyên viên Văn phòng, thành viên.

2.8. Phân công thực hiện:

- Giao bà Lê Thị Phương, Giám đốc Pháp chế, Phó Trưởng ban Thường trực chịu trách nhiệm chung về công tác tổ chức Cuộc thi, xin ý kiến Trưởng ban đối với những nội dung khó khăn trong triển khai thực hiện.

- Giao ông Đỗ Thanh Hải, Phó chánh Văn Phòng, Chủ tịch Công đoàn Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty, Phó Trưởng ban hoàn thành việc soạn ngân hàng đề thi, đáp án (120 câu hỏi trắc nghiệm) và báo cáo Trưởng Ban phê duyệt trước ngày 25 tháng 9 năm 2026.

- Giao bà Phạm Thị Mỹ Hạnh, chuyên viên Văn phòng Hội đồng thành viên Tổng Công ty, thành viên chịu trách nhiệm liên hệ với đơn vị cho thuê nền tảng thi trực tuyến; soạn đoạn phim ngắn để hướng dẫn và thống kê kết quả Cuộc thi.

- Giao ông Nguyễn Anh Khoa, chuyên viên Văn phòng, thành viên thực hiện thông tin Cuộc thi trên trang Fanpage của Đảng bộ Tổng Công ty và hệ thống Điều hành trực tuyến của Tổng Công ty trước ngày 10 tháng 10 năm 2026.

- Giao Ông Nguyễn Anh Tuấn, chuyên viên Phòng Pháp chế, Thư ký tạm ứng và thanh quyết toán kinh phí Cuộc thi; phối hợp với Văn phòng trong công tác trao giải thưởng Cuộc thi; tham mưu, đề xuất Tổng Công ty phát hành Giấy khen đối với các đơn vị đoạt giải Cuộc thi.

3. Tổ chức Hội nghị tuyên truyền "Luật Tiết kiệm, chống lãng phí số 110/2025/QH15; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành"

3.1. Thời gian: dự kiến 08 giờ 30, thứ Năm, ngày 29 tháng 10 năm 2026.

3.2. Địa điểm: Hội trường lầu 3, Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty (địa chỉ: 58 – 60 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh).

3.3. Thành phần tham dự:

a) Tại Hội trường lầu 3, Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty (tham dự Hội nghị trực tiếp), thành phần tham dự bao gồm: Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc, các Phó Tổng Giám đốc, Ban Kiểm soát Tổng Công ty; Giám đốc, Phó phòng ban Tổng Công ty; nhân viên, người lao động tại Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty.

b) Tại các Nhà máy, Các Công ty con, Công ty liên kết của Tổng Công ty (tham dự Hội nghị trực tuyến), thành phần tham dự bao gồm: Tổng Giám đốc/Phó Tổng Giám đốc các Công ty con, Công ty liên kết của Tổng Công ty; Giám đốc/Phó Giám đốc các Nhà máy; nhân viên, người lao động tại đơn vị.

3.4. Dự trù kinh phí

STT	Nội dung	Đvt	Số tiền	Ghi chú
1	Chi thù lao báo cáo viên.	VNĐ	3.500.000	Căn cứ điểm c khoản 2 mục 13 Điều 1 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty (sửa đổi)
2	Chi tiền mua bánh, trái cây, giải khát giữa giờ.	VNĐ	8.500.000	50.000 đồng/buổi/đại biểu x 170 đại biểu (Căn cứ điểm đ khoản 2 Điều 24 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty)
Tổng cộng		VNĐ	**12.000.000**	

(Bằng chữ: Mười hai triệu đồng).

4. Tổ chức Hội nghị chuyên đề "Xây dựng Quan hệ Lao động, Thỏa ước lao động tập thể, giải quyết tranh chấp lao động, đối thoại tại nơi làm việc, tư vấn pháp luật".

4.1. Thời gian: dự kiến 08 giờ 30, thứ Sáu ngày 06/11/2026.

4.2. Địa điểm: Hội trường Nhà máy Thuốc lá Bến Thành (địa chỉ: Lô 28, Đường 3, Khu công nghiệp Tân Tạo, Phường Tân Tạo, Thành phố Hồ Chí Minh).

4.3. Thành phần tham dự: Đại diện Lãnh đạo Tổng Công ty, Trưởng các phòng, ban Tổng Công ty, người lao động tại Nhà máy Thuốc lá Bến Thành và Nhà máy Thuốc lá Khánh Hội (khoảng 100 người).

4.4. Dự trù kinh phí:

STT	Nội dung	Đvt	Số tiền	Ghi chú
1	Chi thù lao báo cáo viên (chưa bao gồm thuế TNCN)	VNĐ	3.500.000	Căn cứ điểm c khoản 2 mục 13 Điều 1 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty (sửa đổi)
2	Chi tiền bánh, trái cây, giải khát giữa giờ	VNĐ	5.000.000	50.000 đồng/buổi/đại biểu x 100 đại biểu (Căn cứ điểm đ khoản 2 Điều 24 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty)
3	Chi tiền làm băng rôn, khẩu hiệu, mua quà tặng người lao động trực tiếp tương tác, đặt câu hỏi với báo cáo viên	VNĐ	3.000.000	Căn cứ điểm i khoản 2 Điều 24 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty
Tổng cộng		VNĐ	**11.500.000**	

(Bằng chữ: Mười một triệu năm trăm nghìn đồng).

5. Treo băng rôn hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam - 09/11 trước cổng cơ quan, đơn vị.

5.1. Nội dung và địa điểm treo băng rôn:

a) Tại Văn phòng Tổng Công ty:

+ Cổng đường Nguyễn Tất Thành: ***"Sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật là việc làm thiết thực hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam".***

+ Cổng đường Đoàn Như Hài: ***"Hiểu biết và chấp hành pháp luật là bảo vệ chính mình và cộng đồng, vì một xã hội dân chủ, công bằng, văn minh".***

b) Tại các Nhà máy và các Công ty con: ***"Hiểu biết và chấp hành pháp luật là bảo vệ chính mình và cộng đồng, vì một xã hội dân chủ, công bằng, văn minh"***.

5.2. Dự trù kinh phí làm băng rôn:

a) Tại Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty:

STT	Nội dung	Đvt	Số tiền	Ghi chú
1	Chi tiền làm băng rôn tại Tổng Công ty	VNĐ	2.000.000	2.000.000 đồng (Theo hóa đơn GTGT thực tế) (Căn cứ điểm i khoản 2 Điều 24 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty)
2	Chi tiền làm băng rôn tại Nhà máy Thuốc lá Bến Thành Craven "A"	VNĐ	1.000.000	1.000.000 đồng (Theo hóa đơn GTGT thực tế) (Căn cứ điểm i khoản 2 Điều 24 Quy chế Chi tiêu nội bộ Tổng Công ty)
Tổng cộng		VNĐ	**3.000.000**	

(Bằng chữ: Ba triệu đồng)

b) Tại các Nhà máy và các Công ty con thuộc Tổng Công ty: kinh phí của đơn vị.

5.3. Thời gian treo băng rôn: từ ngày 01 tháng 11 đến ngày 30 tháng 11 năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với việc Tổ chức tuyên truyền bằng thư điện tử

Giao Phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung trình lãnh đạo Tổng Công ty phê duyệt và gửi thư điện tử đến các đơn vị có liên quan.

2. Đối với việc Tổ chức các Hội nghị

- Giao Phòng Pháp chế tạm ứng kinh phí và triển khai thực hiện công tác tổ chức Hội nghị (mua bánh, trái cây, giải khát giữa giờ, kinh phí cho báo cáo viên…), băng rôn tuyên truyền và phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Giao Nhà máy Thuốc lá Bến Thành và Nhà máy Thuốc lá Khánh Hội phối hợp Phòng Pháp chế trong công tác chuẩn bị Hội trường, treo băng rôn tuyên truyền Hội nghị.

- Giao Văn phòng Tổng Công ty phối hợp với Phòng Pháp chế trong công tác hậu cần phục vụ cho các Hội nghị (chuẩn bị phương tiện di chuyển đến Nhà máy, đăng lịch, gửi thư mời, chụp ảnh và đưa tin Hội nghị…).

3. Đối với việc treo băng rôn tại Cơ quan Văn phòng Tổng Công ty và Nhà máy Thuốc lá Bến Thành Craven "A"

- Giao Văn phòng Tổng Công ty phối hợp với Phòng Pháp chế trong công tác treo băng rôn tuyên truyền và đăng tải thông tin, tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam trên trang thông tin điện tử của Tổng Công ty.

- Giao Nhà máy Thuốc lá Bến Thành Craven "A" đặt mua, treo băng rôn theo nội dung của Kế hoạch này và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Tổng Công ty.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Giao Phòng Pháp chế chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, báo cáo Ban Tổng Giám đốc xin ý kiến đối với những nội dung khó khăn trong triển khai thực hiện.

- Giao các Công ty con thuộc Tổng Công ty chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện Ngày Pháp luật Việt Nam – 09/11 năm 2026 đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế, nhu cầu tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện về Tổng Công ty (báo cáo gửi về Phòng Pháp chế trước ngày 20 tháng 11 năm 2026) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam – 09/11 tại Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH một thành viên./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Đảng ủy TCT (để báo cáo);
- HĐTV, BAKS (để báo cáo);
- Tổng Giám đốc, các Phó Tổng Giám đốc;
- Các Phòng, Ban và Nhà máy;
- Các công ty con thuộc Tổng Công ty;
- Lưu: VPCQ, PCHE (NAT).

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0300713668 - C.T.T.N.H.H
TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN
QUẬN 4 - TP. HỒ CHÍ MINH

Vũ Ngọc Nam