UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TNHH MỘT THÀNH VIÊN
(CNS)
Số: 1438/TM-CNS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 *tháng* 11 *năm 2026*

THƯ MỜI
Tham gia báo giá chào hàng cạnh tranh
Gói mua sắm thiết bị tin học, thiết bị văn phòng và phần mềm bản quyền

Kính gửi: Các đơn vị có khả năng cung cấp hàng hóa, dịch vụ.

Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia báo giá chào hàng cạnh tranh cho gói mua sắm nêu trên.

1. Phạm vi gói mua sắm:

TT	Danh mục hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật tối thiểu	Thời hạn bảo hành	SL	ĐVT
1	Bộ máy vi tính để bàn kèm màn hình và UPS	Lenovo ThinkCentre neo 50t Gen 6; Intel Core Ultra 5 225; RAM 16GB; SSD 512GB; đồ họa tích hợp; kèm chuột, bàn phím. Màn hình Lenovo L24-4e 23,8 inch, IPS, Full HD 1920×1080, 100Hz, HDMI/VGA. UPS Santak TG750 PRO 750VA/300W.	Tối thiểu 12 tháng	13	Bộ
2	Microsoft Office Home and Business 2024	Bản quyền hợp pháp, thời hạn sử dụng vĩnh viễn; cung cấp key và hồ sơ chứng minh quyền sử dụng, cài đặt trên thiết bị của Tổng Công ty.	Hỗ trợ theo hãng	15	Bộ
3	Microsoft Windows 11 Pro	Bản quyền hợp pháp, thời hạn sử dụng vĩnh viễn; phù hợp thiết bị, kèm tài liệu chứng minh quyền sử dụng và kích hoạt.	Hỗ trợ theo hãng	15	Bộ
4	Microsoft Project Standard 2024	Bản quyền hợp pháp, thời hạn sử dụng vĩnh viễn; cài đặt, kích hoạt và bàn giao thông tin bản quyền.	Hỗ trợ theo hãng	10	Bộ
5	AutoCAD LT bản quyền, 12 tháng	Thuê bao thương mại 01 người dùng; thời hạn 12 tháng kể từ ngày kích hoạt; cấp quyền sử dụng và bàn giao tài khoản, hồ sơ bản quyền.	Hỗ trợ theo hãng	10	Bộ/năm
6	Máy tính xách tay ASUS Vivobook X1404MA	ASUS Vivobook X1404MA-EB028W; RAM 16GB; SSD 512GB; màn hình 14 inch Full HD IPS; Windows 11 bản quyền; kèm phụ kiện tiêu chuẩn của hãng.	Tối thiểu 12 tháng	2	Cái
7	Màn hình rời Lenovo L24-4e	Kích thước 23,8 inch; tấm nền IPS; độ phân giải 1920×1080; tần số quét 100Hz; cổng HDMI/VGA; kèm cáp HDMI.	36 tháng	3	Cái

TT	Danh mục hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật tối thiểu	Thời hạn bảo hành	SL	ĐVT
8	Chuột máy tính có dây Logitech B100	Chuột quang kết nối USB; mới 100%, chính hãng, phù hợp máy tính văn phòng.	Tối thiểu 12 tháng	20	Cái
9	Chuột không dây Logitech Signature M650	Đúng dòng Logitech Signature M650; kết nối không dây ổn định, kèm bộ thu và phụ kiện tiêu chuẩn của hãng.	Tối thiểu 12 tháng	5	Cái
10	Bộ chia HDMI 1 ra 8 cổng	Bộ chia 01 tín hiệu HDMI ra 08 cổng HDMI; kèm nguồn và phụ kiện để sử dụng hoàn chỉnh.	Tối thiểu 12 tháng	1	Cái
11	Bộ gộp HDMI 5 vào 1 ra	Bộ gộp 05 đầu vào HDMI và 01 đầu ra HDMI; chuẩn HDMI 2.0; kèm nguồn, phụ kiện cần thiết.	Tối thiểu 12 tháng	1	Cái
12	Cáp chuyển DisplayPort sang HDMI	Chuyển tín hiệu DisplayPort sang HDMI; hỗ trợ độ phân giải 2K; tương thích thiết bị sử dụng.	Tối thiểu 12 tháng	1	Cái
13	Bộ phát nhận tín hiệu trình chiếu không dây	HDMI và VGA không dây; khoảng cách kết nối từ 50m; hỗ trợ 4K/30Hz; băng tần kép 2,4/5GHz; đầy đủ bộ phát, bộ nhận và phụ kiện.	Tối thiểu 12 tháng	4	Cái
14	Chân đế camera (Tripod)	Chân đế phục vụ cố định camera quay phim, ghi hình; đầy đủ phụ kiện tiêu chuẩn.	Tối thiểu 12 tháng	1	Cái

Nhà cung cấp ghi rõ nhãn hiệu, mã sản phẩm, cấu hình và thời hạn bảo hành trong hồ sơ báo giá; đính kèm tài liệu kỹ thuật để đối chiếu. Giá chào phải bao gồm đủ 14 hạng mục và các công việc liên quan.

2. Tư cách hợp lệ của đơn vị tham gia báo giá

Đơn vị tham gia có đăng ký thành lập và hoạt động hợp pháp, hạch toán tài chính độc lập; không đang giải thể, phá sản hoặc mất khả năng thanh toán; đã thực hiện nghĩa vụ kê khai và nộp thuế của năm tài chính gần nhất. Người ký hồ sơ là đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền hợp pháp bằng văn bản.

3. Thành phần hồ sơ báo giá

- Đơn chào hàng theo Mẫu số 01 và Bảng giá chào hàng hóa theo Mẫu số 02 kèm thư mời này; thể hiện đầy đủ đơn giá, thành tiền, thuế GTGT và tổng giá chào.

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy ủy quyền của người ký hồ sơ (nếu có); thông tin liên hệ, tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm cung cấp hàng hóa tương tự.

- Tài liệu kỹ thuật, catalogue hoặc thông số chính hãng của sản phẩm chào; tài liệu về bản quyền phần mềm; cam kết nguồn gốc, hàng chính hãng và bảo hành tại Việt Nam.

4. Hiệu lực của hồ sơ báo giá

Hồ sơ báo giá có hiệu lực tối thiểu 20 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp báo giá. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận gia hạn hiệu lực hồ sơ, nếu có, phải lập bằng văn bản.

5. Quy cách hồ sơ báo giá

Hồ sơ gồm 01 bản gốc, có chữ ký của người đại diện hợp pháp và đóng dấu của đơn vị; được bỏ trong phong bì dán kín, đóng dấu niêm phong 2 nắp bì thư. Bên ngoài ghi tên, địa chỉ, số điện thoại của đơn vị; tên gói mua sắm "Mua sắm thiết bị tin học, thiết bị văn phòng và phần mềm bản quyền" và dòng chữ "Không tự ý mở bì thư".

6. Giá chào

Giá chào bằng đồng Việt Nam, bao gồm toàn bộ hàng hóa, thuế, phí, vận chuyển, bốc xếp, lắp đặt, cài đặt, kích hoạt phần mềm, kiểm tra, hướng dẫn sử dụng và bàn giao. Thuế GTGT kê khai riêng theo từng mặt hàng; trường hợp không chịu thuế phải ghi rõ. Nếu có giảm giá, ghi rõ trong đơn chào hàng hoặc thư giảm giá gửi trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ.

7. Nộp và tiếp nhận hồ sơ báo giá

Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày phát hành và đăng tải thư mời đến trước 16 giờ 30 ngày 27/11/2026.

Địa điểm nhận: Văn phòng Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên, số 58-60 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đầu mối liên hệ: Ông Nguyễn Minh Thái - Văn phòng Tổng Công ty; điện thoại: 0943.177.776.

Hình thức nộp: Trực tiếp hoặc qua bưu điện. Hồ sơ phải được Văn phòng Tổng Công ty nhận trước thời điểm hết hạn nêu trên; hồ sơ đến sau thời hạn không được xem xét. Văn phòng bảo quản, giữ kín hồ sơ và lập biên bản mở báo giá sau khi hết hạn nhận hồ sơ.

8. Điều kiện xét chọn nhà cung cấp

Nhà cung cấp được xem xét lựa chọn khi có hồ sơ hợp lệ; năng lực, kinh nghiệm và hàng hóa đáp ứng yêu cầu; giá chào sau giảm giá (nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói mua sắm được duyệt. Kết quả lựa chọn được trình phê duyệt sau khi có báo cáo thẩm định. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả được phê duyệt, Văn phòng thông báo kết quả cho đơn vị được lựa chọn.

9. Điều kiện thực hiện hợp đồng

Hợp đồng trọn gói. Thời gian thực hiện: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực để giao hàng, lắp đặt, cài đặt và bàn giao; thuê bao CAD có thời hạn 12 tháng kể từ ngày kích hoạt. Địa điểm bàn giao, lắp đặt: số 58-60 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thiết bị mới 100%, chính hãng, chưa qua sử dụng, có nguồn gốc rõ ràng, được phép lưu hành hợp pháp tại Việt Nam. Đối với hàng nhập khẩu, cung cấp CO, CQ

hoặc tài liệu tương đương hợp lệ. Phần mềm có bản quyền hợp pháp, được cài đặt, kích hoạt và bàn giao hồ sơ quyền sử dụng. Bảo hành theo thời hạn đã chào và chính sách của hãng, nhà phân phối tại Việt Nam.

Tại thời điểm ký hợp đồng, hồ sơ báo giá của đơn vị được lựa chọn phải còn hiệu lực và đơn vị phải đáp ứng yêu cầu về năng lực, tài chính để thực hiện gói mua sắm. Thanh toán bằng chuyển khoản.

Thời gian xử lý công nợ: 45 ngày (không tính thứ 7 và chủ nhật) kể từ ngày Tổng Công ty và Quý Công ty ký biên bản bàn giao thiết bị và được lắp đặt đúng vị trí yêu cầu của Tổng Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VPCQ.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Phương Đông

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Kính gửi: Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên.

Tên đơn vị tham gia báo giá: .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế: ..... Điện thoại: .....

Người đại diện: ..... Chức vụ: .....

Căn cứ Thư mời tham gia báo giá chào hàng cạnh tranh số ...../TM-CNS ngày ...../...../2026, chúng tôi chào cung cấp đầy đủ 14 hạng mục thuộc gói mua sắm "Mua sắm thiết bị tin học, thiết bị văn phòng và phần mềm bản quyền" theo bảng giá và tài liệu kỹ thuật kèm theo.

Tổng giá chào (đã bao gồm thuế và toàn bộ chi phí thực hiện): ..... đồng.

Bằng chữ: .....

Giảm giá (nếu có): .....

Giá chào sau giảm giá: ..... đồng.

Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực. Hiệu lực hồ sơ báo giá: ..... ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp báo giá (tối thiểu 20 ngày).

Chúng tôi cam kết thông tin trong hồ sơ là đúng; hàng hóa mới 100%, chính hãng, có nguồn gốc rõ ràng; phần mềm có bản quyền hợp pháp; thực hiện đầy đủ yêu cầu kỹ thuật, bảo hành, lắp đặt, cài đặt, bàn giao và điều kiện công nợ trong thư mời. Chúng tôi chịu trách nhiệm về hồ sơ báo giá và sẵn sàng ký, thực hiện hợp đồng nếu được lựa chọn.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Mẫu số 02

BẢNG GIÁ CHÀO HÀNG HÓA

Gói mua sắm thiết bị tin học, thiết bị văn phòng và phần mềm bản quyền

Tên đơn vị: .....

Đơn vị tính giá: đồng Việt Nam. Ghi đơn giá chưa thuế, thuế suất hoặc "không chịu thuế", tiền thuế và thành tiền đã gồm thuế cho từng dòng.

TT	Hạng mục, nhãn hiệu/mã sản phẩm chào	ĐVT	SL	Đơn giá chưa thuế	Thuế suất / Tiền thuế	Thành tiền đã gồm thuế
1	Bộ máy vi tính để bàn kèm màn hình và UPS	Bộ	13	.....	.....	.....
2	Microsoft Office Home and Business 2024	Bộ	15	.....	.....	.....
3	Microsoft Windows 11 Pro	Bộ	15	.....	.....	.....
4	Microsoft Project Standard 2024	Bộ	10	.....	.....	.....
5	AutoCAD LT bản quyền, 12 tháng	Bộ/năm	10	.....	.....	.....
6	Máy tính xách tay ASUS Vivobook X1404MA	Cái	2	.....	.....	.....
7	Màn hình rời Lenovo L24-4e	Cái	3	.....	.....	.....
8	Chuột máy tính có dây Logitech B100	Cái	20	.....	.....	.....
9	Chuột không dây Logitech Signature M650	Cái	5	.....	.....	.....
10	Bộ chia HDMI 1 ra 8 cổng	Cái	1	.....	.....	.....
11	Bộ gộp HDMI 5 vào 1 ra	Cái	1	.....	.....	.....
12	Cáp chuyển DisplayPort sang HDMI	Cái	1	.....	.....	.....
13	Bộ phát nhận tín hiệu trình chiếu không dây	Cái	4	.....	.....	.....
14	Chân đế camera (Tripod)	Cái	1	.....	.....	.....

Tổng giá chào đã gồm thuế: ..... đồng.

Giảm giá (nếu có): ..... đồng.

Giá chào sau giảm giá: ..... đồng.

Bằng chữ: .....

Đơn giá và tổng giá chào đã bao gồm toàn bộ chi phí vận chuyển, lắp đặt, cài đặt, kích hoạt, hướng dẫn sử dụng và bàn giao theo thư mời. Nhà cung cấp đính kèm bảng thông số sản phẩm chào và thời hạn bảo hành từng hạng mục.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)