UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TNHH MỘT THÀNH VIÊN (CNS)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:1402/TM-CNS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2026

THƯ MỜI
Tham gia báo giá chào hàng cạnh tranh (lần 2)

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm chào giá và có khả năng cung ứng

Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên có nhu cầu mua sắm "Hệ thống máy chủ vận hành phần mềm điều hành trực tuyến" cụ thể như sau:

1. Phạm vi gói mua sắm:

- Đơn vị mua sắm: Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH một thành viên (Địa chỉ 58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh) mời đơn vị tham gia báo giá gói mua sắm ***"Hệ thống máy chủ vận hành phần mềm điều hành trực tuyến"***

- Giá gói mua sắm được duyệt: 732.394.580 VNĐ (Bằng chữ: Bảy trăm ba mươi hai triệu, ba trăm chín mươi bốn ngàn, năm trăm tám mươi đồng./.).

- Thông tin về "Hệ thống máy chủ vận hành phần mềm điều hành trực tuyến" có nhu cầu mua sắm như sau:

1.1. Đối với hàng hóa

STT	Danh mục hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Thời hạn bảo hành	Số lượng	Đơn vị tính	Các yêu cầu khác (nếu có)
	Máy chủ Dell PowerEdge R760xs	- Processor: 2 x Intel Xeon Silver 4410Y. - Memory: 2 x 32GB DDR5 RDIMM ECC (Tổng 64GB). - Network Controller 1: On-Board Broadcom 5720 Dual Port 1Gb LOM + Broadcom 57414 Dual Port 10/25GbE SFP28. - Network Controller 2: 1 x I350-T2. - Raid Controller: PERC H755 Gen4 SAS 12Gb/s RAID Controller 8GB NV Cache.	*36 tháng*	*2*	*Bộ*	Chính hãng

		- Hard Drive: 2 x Ổ cứng SSD 7.68TB DC600M (Mixed-Use) 2.5" Enterprise SATA 6G. - Management: iDRAC9 Enterprise 16G. - Power Supply: Dual Hot-plug Fully Redundant Power Supply (1+1) 800W Mixed Mode.				
	Phần mềm Windows Server Standard 2025 (16 core)	64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core		2	Licence	Chính hãng
	Phần mềm Windows Server Standard 2025 (2 core add-on)	64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core		8	Licence	Chính hãng

1.2. Đối với dịch vụ

TT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Yêu cầu/Tiêu chuẩn của dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Dịch vụ cài đặt, cấu hình và tích hợp máy chủ vào hệ thống	Ảo hóa máy chủ	- Web/App#1 (Ảo hóa, máy chủ ứng dụng 1): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, Hệ điều hành Windows server 2025. - Web/App#2 (Ảo hóa, máy chủ ứng dụng 2): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, Hệ điều hành Windows server 2025. - Db#1 (Ảo hóa, máy chủ cơ sở dữ liệu): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, DB 2TB, Hệ điều hành Windows server 2025,	1	Gói	

			Cơ sở dữ liệu SQL Server developer.			

2. Tư cách hợp lệ của đơn vị tham gia báo giá:

Đơn vị tham gia báo giá là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói mua sắm này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Là doanh nghiệp có đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật;

- Hạch toán tài chính độc lập;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm hết hạn nhận báo giá.

3. Thành phần hồ sơ báo giá: gồm

- Đơn chào hàng *(theo mẫu số 01)*.

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của đơn vị tham gia báo giá, của người ký đơn chào hàng:

+ Kê khai thông tin đơn vị tham gia báo giá *(theo mẫu số 02)* và thông tin các thành viên trong liên danh (nếu có);

+ Giấy ủy quyền *(theo mẫu số 03)* hoặc giấy ủy quyền hợp pháp của đơn vị tham gia báo giá;

+ Thỏa thuận liên danh *(trường hợp đơn vị tham gia báo giá có thành viên liên danh – theo mẫu số 04)*.

+ Hợp đồng tương tự đã thực hiện của đơn vị tham gia báo giá *(theo mẫu số 05)*.

- Bảng giá chào hàng hóa *(theo mẫu số 06A). [hoặc Bảng giá chào dịch vụ (theo mẫu số 06B)]*

- Dự thảo Hợp đồng *(theo mẫu số 07) hoặc theo đơn vị (vì tính chất đặc thù).*

4. Hiệu lực của Hồ sơ báo giá

- Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ báo giá phải bảo đảm theo yêu cầu là 45 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.

- Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của Hồ sơ báo giá, Đơn vị mua sắm có thể đề nghị đơn vị tham gia báo giá gia hạn hiệu lực của Hồ sơ báo giá. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản.

5. Quy cách của Hồ sơ báo giá

- Đơn vị tham gia báo giá phải chuẩn bị Hồ sơ báo giá bản gốc, trừ những văn bản không phải do đơn vị tham gia báo giá phát hành.

- Trường hợp gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện, đơn vị tham gia báo giá cần bỏ hồ sơ báo giá vào bì thư, đóng dấu niêm phong nắp bì thư và ghi rõ bên ngoài bì thư đựng hồ sơ báo giá:

+ Tên Đơn vị tham gia báo giá;

+ Tên Đơn vị mua sắm: Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH một thành

viên;

+ Tên Gói mua sắm: ***"Hệ thống máy chủ vận hành phần mềm điều hành trực tuyến"***;

+ Không tự ý mở bìa thư.

- Tất cả các thành phần của Hồ sơ báo giá nêu tại Mục 3 phải được ký bởi người **đại diện hợp pháp** của đơn vị tham gia báo giá (người đại diện theo pháp luật của hoặc người được ủy quyền hợp pháp bằng văn bản). Trường hợp đơn vị tham gia báo giá có thành viên liên danh thì Hồ sơ báo giá phải có chữ ký của đại diện hợp pháp của tất cả thành viên liên danh hoặc thành viên đại diện liên danh theo phân công trong thỏa thuận liên danh.

6. Giá chào

- Giá chào là giá do đơn vị tham gia báo giá ghi trong Bảng giá chào hàng hóa *[hoặc dịch vụ]*, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm, kể cả thuế, phí, lệ phí (nếu có) và chi phí liên quan khác. Trường hợp đơn vị tham gia báo giá tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của đơn vị tham gia báo giá sẽ bị loại.

- Đơn vị tham gia báo giá phải nộp Hồ sơ báo giá *(theo yêu cầu tại mục số 3)*. Trường hợp tại cột "đơn giá " và cột "thành tiền" của một mục mà đơn vị tham gia báo giá không ghi giá trị hoặc ghi là "0" thì được coi là đơn vị đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc gói mua sắm, đơn vị tham gia báo giá phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu thư mời báo giá với đúng giá đã chào.

- Trường hợp đơn vị tham gia báo giá có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng và bảo đảm Đơn vị mua sắm nhận được trước thời điểm hết hạn nộp báo giá. Trong đề xuất giảm giá, đơn vị tham gia báo giá cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục.

7. Nộp, tiếp nhận Hồ sơ báo giá

- Hồ sơ báo giá do Đơn vị tham gia báo giá thông qua hình thức gửi trực tiếp, hoặc thông qua bưu điện nhưng phải đảm bảo Tổng Công ty nhận được trước thời điểm hết hạn nhận Hồ sơ báo giá: **15 giờ 30 phút, ngày 23 tháng 11 năm 2026.**

- Các hồ sơ báo giá gửi đến đơn vị mua sắm sau thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá sẽ không được xem xét.

- Tổng Công ty chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong hồ sơ báo giá của từng đơn vị tham gia báo giá.

- Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp báo giá, Tổng Công ty lập biên bản mở báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: tên đơn vị tham gia báo giá, giá chào, thời gian có hiệu lực của báo giá để có cơ sở so sánh các báo giá theo nhu cầu. Trong quá trình đánh giá các báo giá, Đơn vị mua sắm có thể mời đơn vị có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng.

8. Điều kiện xét duyệt:

- Đơn vị tham gia báo giá được xem xét, và chọn là đơn vị cung cấp *"Hệ thống máy chủ vận hành phần mềm điều hành trực tuyến"* khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

+ Có hồ sơ báo giá hợp lệ;

+ Có năng lực, kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu của Thư mời tham gia báo giá;

+ Có giá chào sau khi trừ đi giảm giá (nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói mua sắm được duyệt.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả lựa chọn nhà cung cấp được phê duyệt, Tổng Công ty sẽ thông báo kết quả cho đơn vị được lựa chọn.

9. Điều kiện ký kết hợp đồng

- Tại thời điểm ký kết, Hồ sơ báo giá của đơn vị được lựa chọn còn hiệu lực.

- Tại thời điểm ký kết hợp đồng, đơn vị được lựa chọn phải bảo đảm đáp ứng yêu cầu về năng lực, tài chính để thực hiện gói thầu theo yêu cầu của Thư mời tham gia báo giá. Trường hợp thực tế đơn vị được lựa chọn không còn đáp ứng cơ bản yêu cầu về năng lực, tài chính theo quy định nêu trong Thư mời tham gia báo giá thì Tổng Công ty sẽ từ chối ký kết hợp đồng với đơn vị được lựa chọn và hủy quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VPCQ.

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0300713668 - C.T.T.N.H.H - TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN - QUẬN 4 - TP. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Phương Đông

CÁC BIỂU MẪU

(đính kèm Thư mời báo giá số 1402/TM-CNS ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH Một thành viên)

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Kính gửi: Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH Một thành viên

Sau khi nghiên cứu Thư mời tham gia báo giá của quý đơn vị, chúng tôi, ____ *[Ghi tên đơn vị],* cam kết thực hiện gói mua sắm ***"Hệ thống máy chủ vận hành phần mềm điều hành trực tuyến"*** theo đúng yêu cầu với tổng số tiền là ____ *[Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền]* cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là ____ *[Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói mua sắm].*

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là đơn vị cung cấp chính.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong kinh doanh.

4. Không vi phạm các hành vi bị cấm khi tham gia thực hiện gói mua sắm này.

5. Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm hết hạn nhận báo giá.

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp thuận, trong trường hợp được yêu cầu, chúng tôi cam kết sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày, kể từ ngày _____.

……., ngày ... tháng ... năm ...

Đại diện hợp pháp của đơn vị

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Mẫu số 02

KÊ KHAI THÔNG TIN ĐƠN VỊ THAM GIA BÁO GIÁ [(1)]

Ngày: *[điền ngày, tháng, năm nộp Hồ sơ báo giá*]

Tên đơn vị tham gia báo giá *[điền tên, địa chỉ, số điện thoại, email... của đơn vị]*
Tên đơn vị liên danh: *[trường hợp có thành viên liên danh: điền tên, địa chỉ, số điện thoại, email... của từng thành viên trong liên danh]*
Nơi đơn vị tham gia báo giá đăng ký kinh doanh, hoạt động: *[điền tên tỉnh/thành phố nơi đăng ký kinh doanh, hoạt động]*
Năm thành lập: *[điền năm đơn vị tham gia báo giá thành lập công ty]*
Thông tin về đại diện ủy quyền của đơn vị tham gia báo giá (nếu có) - Tên: _____ - Địa chỉ: _____ - Số điện thoại/fax: _____ - Địa chỉ email: _____
Kèm theo các tài liệu sau đây: *[đánh dấu vào các ô có]* ☐ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Điều lệ công ty, sơ đồ tổ chức, danh sách Hội đồng quản trị; và các tài liệu tương đương liên quan khác. ☐ Bản gốc Giấy ủy quyền (trường hợp có ủy quyền). ☐ Bản gốc Thỏa thuận liên danh (đối với trường hợp đơn vị tham gia báo giá có thành viên liên danh). ☐ Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Ghi chú

1. Đơn vị tham gia báo giá điền theo các chỉ dẫn tại mẫu phía trên. Không được thay đổi định dạng trình bày và không được dùng các mẫu khác thay thế.

2. Đối với đơn vị liên danh thì từng thành viên phải kê khai theo Mẫu này.

Mẫu số 03

GIẤY ỦY QUYỀN [(1)]

[sử dụng khi Đơn vị tham gia báo giá không có văn bản ủy quyền hợp pháp]

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ *[Ghi tên, số CC/CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của đơn vị tham gia báo giá],* là người đại diện theo pháp luật của ____ *[Ghi tên đơn vị tham gia báo giá]* có địa chỉ tại ____ *[Ghi địa chỉ của đơn vị tham gia báo giá]* bằng văn bản này ủy quyền cho ____ *[Ghi tên, số CC/CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền]* thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia báo giá gói mua sắm ____ *[Ghi tên gói mua sắm]* do ____ *[Ghi tên Đơn vị mua sắm]* tổ chức:

[- Ký đơn chào hàng;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Đơn vị mua sắm trong quá trình tham gia báo giá, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ báo giá và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ báo giá;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp đơn vị tham gia báo giá có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với CNS nếu được lựa chọn.] [(2)]

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ *[Ghi tên đơn vị tham gia báo giá].*____ *[Ghi tên đơn vị tham gia báo giá]* chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ *[Ghi tên người được ủy quyền]* thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____[(3)]. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền	**Người ủy quyền**
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)]	*[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của đơn vị tham gia báo giá, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(2) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia báo giá.

Mẫu số 04

THỎA THUẬN LIÊN DANH

Gói mua sắm: _____ *[Ghi tên gói mua sắm]*

_____, ngày _____ tháng _____ năm _____

Căn cứ *[các văn bản pháp lý liên quan];*

Căn cứ Thư mời báo giá gói mua sắm _____ *[Ghi tên gói mua sắm hàng hóa/dịch vụ]* số ____ ngày ___ tháng ____ năm ____ *[ngày được ghi trên TM báo giá];*

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh ____ *[Ghi tên từng thành viên liên danh]*

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ *(trường hợp được ủy quyền)*.

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham gia báo giá gói mua sắm ____ *[Ghi tên gói mua sắm]*.

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói mua sắm này là: ____ *[Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận]*.

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói mua sắm này. Trường hợp được lựa chọn cung cấp hàng hóa/ dịch vụ, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Hợp đồng trừ khi được sự đồng ý bằng văn bản của các thành viên trong liên danh. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

[- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh

- Bồi thường thiệt hại cho CNS theo quy định nêu trong hợp đồng

- Hình thức xử lý khác ____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói mua sắm ____ *[Ghi tên gói mua sắm]* đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho ____ *[Ghi tên một bên]* làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau (1):

[- Ký đơn chào hàng;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Đơn vị mua sắm trong quá trình báo giá, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ báo giá và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ báo giá;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp đơn vị có kiến nghị;

- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh____ *[Ghi cụ thể phần công việc và giá trị tương ứng, trách nhiệm chung, trách nhiệm của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh và nếu có thể ghi tỷ lệ phần trăm giá trị tương ứng].*

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Đơn vị tham gia báo giá không được lựa chọn;

Thỏa thuận liên danh được lập thành _____ bản, mỗi bên giữ _____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH
[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

(1) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

Mẫu số 05

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ
ĐÃ THỰC HIỆN CỦA ĐƠN VỊ THAM GIA BÁO GIÁ

Tên Đơn vị tham gia báo giá: _____ *[Ghi tên đầy đủ của Đơn vị tham gia báo giá]*

Stt	Tên hợp đồng	Giá trị hợp đồng	Ngày ký hợp đồng	Ngày hoàn thành	Đơn vị mua hàng hoá/Dịch vụ	Hàng hoá/Dịch vụ tương tự với gói mua sắm	Ghi chú
1							
2							
3							
...							

……., ngày ... tháng ... năm ...

Đại diện hợp pháp của đơn vị
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

1. Đơn vị tham gia báo giá phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan đến các hợp đồng đã liệt kê.

2. Trong trường hợp liên danh, yêu cầu từng thành viên trong liên danh kê khai theo Mẫu này.

BẢNG GIÁ CHÀO HÀNG HÓA (Mẫu số 06A)

TT	Danh mục hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Máy chủ Dell PowerEdge R760xs	- Processor: 2 x Intel Xeon Silver 4410Y. - Memory: 2 x 32GB DDR5 RDIMM ECC (Tổng 64GB). - Network Controller 1: On-Board Broadcom 5720 Dual Port 1Gb LOM + Broadcom 57414 Dual Port 10/25GbE SFP28. - Network Controller 2: 1 x I350-T2. - Raid Controller: PERC H755 Gen4 SAS 12Gb/s RAID Controller 8GB NV Cache. - Hard Drive: 2 x Ổ cứng SSD 7.68TB DC600M (Mixed-Use) 2.5" Enterprise SATA 6G. - Management: iDRAC9 Enterprise 16G. - Power Supply: Dual Hot-plug Fully Redundant Power Supply (1+1) 800W Mixed Mode.	Bộ	2			
2	Phần mềm Windows Server Standard 2025 (16 core)	64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core	Licence	2			
3	Phần mềm Windows Server Standard 2025 (2 core add-on)	64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core	Licence	8			
Tổng giá chào *(đã bao gồm thuế, phí, lệ phí* và *chi phí của dịch vụ liên quan (nếu có))*							

*** Tiến độ cung cấp hàng hóa (nếu có):**

Ghi rõ từng loại hàng hóa cung cấp trong vòng ... ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, trong đó:

- Thời gian giao hàng ≤.... ngày

- Thời gian lắp đặt (nếu có) trong vòng ... ngày kể từ ngày giao hàng

*** Bảo hành (nếu có):**

Nêu rõ: thời hạn bảo hành, phiếu bảo hành kèm theo, cơ chế giải quyết các hư hỏng, lỗi kỹ thuật trong quá trình sử dụng hàng hóa/dịch vụ trong thời hạn bảo hành..; có đầy đủ catalog và hướng dẫn sử dụng.

……....., ngày ... tháng ... năm ...

Đại diện hợp pháp của đơn vị
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú

1. Đơn vị tham gia báo giá có trách nhiệm kiểm tra, thử nghiệm...cũng như xử lý đối với các hàng hóa không đạt yêu cầu qua kiểm tra, thử nghiệm.

Chào giá bằng đồng tiền *(VND/USD/EUR...).*

3. Các cột (2), (6), (7), (8) do đơn vị tham gia báo giá cung cấp.

Đơn giá tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá theo yêu cầu của Đơn vị mua sắm, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí và chi phí của dịch vụ liên quan (nếu có). Khi tham gia chào hàng cạnh tranh, đơn vị tham gia báo giá phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí và chi phí của dịch vụ liên quan (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước hạn chót nộp báo giá theo quy định.

Mẫu số 06B

BẢNG GIÁ CHÀO DỊCH VỤ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
STT	**Mô tả dịch vụ**	**Địa điểm thực hiện dịch vụ**	**Ngày hoàn thành dịch vụ**	**Đơn vị tính**	**Số lượng**	**Đơn giá**	**Thành tiền** (Cột 6x7)
1	Dịch vụ cài đặt, cấu hình và tích hợp máy chủ vào hệ thống *(chi tiết dịch vụ tại *)*	58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP.Hồ Chí Minh		Gói	1		
Tổng giá chào *(đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có))*							

*** Chi tiết dịch vụ: lắp đặt, cài đặt ảo hóa máy chủ**

- Web/App#1 (Ảo hóa, máy chủ ứng dụng 1): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, Hệ điều hành Windows server 2025.
- Web/App#2 (Ảo hóa, máy chủ ứng dụng 2): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, Hệ điều hành Windows server 2025.
- Db#1 (Ảo hóa, máy chủ cơ sở dữ liệu): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, DB 2TB, Hệ điều hành Windows server 2025, Cơ sở dữ liệu SQL Server developer.

……., ngày … tháng … năm …

Đại diện hợp pháp của đơn vị
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú

1. Đơn vị tham gia báo giá có trách nhiệm kiểm tra, thử nghiệm...cũng như xử lý đối với các dịch vụ không đạt yêu cầu qua kiểm tra, thử nghiệm.

Chào giá bằng đồng tiền *(VND/USD/EUR...)*.

3. Các cột (7), (8) do đơn vị tham gia báo giá cung cấp.

Mẫu số 07

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

[DỰ THẢO] HỢP ĐỒNG MUA BÁN

Số: /2026/HĐMB/CNS-……

- *Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;*
- *Căn cứ Luật Thương mại ngày 14 tháng 06 năm 2005;*
- *Căn cứ khả năng đáp ứng và nhu cầu của hai Bên;*

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, chúng tôi gồm:

BÊN A (Bên mua): TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN – TNHH MỘT THÀNH VIÊN (CNS)

Địa chỉ : 58-60 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh
Mã số thuế : 0300713668
Điện thoại : (028) 38255999
Tài khoản : 0005100004122006
Tại ngân hàng : Ngân hàng TMCP Phương Đông – Trung tâm kinh doanh hội sở
Đại diện : Ông **NGUYỄN PHƯƠNG ĐÔNG** Chức vụ: **Tổng Giám đốc**

BÊN B (Bên bán):
Địa chỉ :
Mã số thuế :
Điện thoại :
Tài khoản :
Tại ngân hàng :
Đại diện : Chức vụ:

Sau khi thảo luận, hai bên thống nhất ký kết hợp đồng cung cấp thiết bị tin học *(sau đây gọi là "Hợp đồng")*, với những điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: TÊN HÀNG, SỐ LƯỢNG VÀ GIÁ CẢ

Bên A yêu cầu và Bên B đồng ý cung cấp thiết bị tin học như sau:

Đơn vị tính: VNĐ
Đơn giá chưa bao gồm thuế GTGT 8%

TT	Danh mục hàng hóa và dịch vụ	Đặc tính kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1	Máy chủ Dell PowerEdge R760xs	- Processor: 2 x Intel Xeon Silver 4410Y. - Memory: 2 x 32GB DDR5 RDIMM ECC (Tổng 64GB). - Network Controller 1: On-Board Broadcom 5720 Dual Port	2	Bộ		

		1Gb LOM + Broadcom 57414 Dual Port 10/25GbE SFP28. - Network Controller 2: 1 x I350-T2. - Raid Controller: PERC H755 Gen4 SAS 12Gb/s RAID Controller 8GB NV Cache. - Hard Drive: 2 x Ổ cứng SSD 7.68TB DC600M (Mixed-Use) 2.5" Enterprise SATA 6G. - Management: iDRAC9 Enterprise 16G. - Power Supply: Dual Hot-plug Fully Redundant Power Supply (1+1) 800W Mixed Mode.				
2	Phần mềm Windows Server Standard 2025 (16 core)	64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core	2	Licence		
3	Phần mềm Windows Server Standard 2025 (2 core add-on)	64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core	8	Licence		
4	Dịch vụ cài đặt, cấu hình và tích hợp máy chủ vào hệ thống	Lắp đặt và cài đặt ảo hóa máy chủ: - Web/App#1 (Ảo hóa, máy chủ ứng dụng 1): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, Hệ điều hành Windows server 2025. - Web/App#2 (Ảo hóa, máy chủ ứng dụng 2): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, Hệ điều hành Windows server 2025. - Db#1 (Ảo hóa, máy chủ cơ sở dữ liệu): 8vCPU, 24GB RAM, OS 500GB, DB 2TB, Hệ điều hành Windows server 2025, Cơ sở dữ liệu SQL Server developer.	1	Gói		
Tổng						
Thuế GTGT 8%						
Tổng cộng (đã bao gồm thuế GTGT)						
(Bằng chữ:……..)						

ĐIỀU 2: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Giá trị Hợp đồng: **…….** đồng *(Số tiền bằng chữ: ……. đồng).*

Thuế GTGT sẽ tự động được điều chỉnh theo quy định của pháp luật nước CHXHCN Việt Nam tại thời điểm xuất Hóa đơn nếu có bất kỳ sự thay đổi nào của pháp luật.

2. Phương thức thanh toán:

a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

b) Thời hạn thanh toán: Bên A có trách nhiệm thanh toán cho Bên B 100% giá trị Hợp đồng trong vòng 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày Bên A nhận được hồ sơ thanh toán, bao gồm:

- Giấy đề nghị thanh toán chuyển khoản ghi đầy đủ thông tin tài khoản.
- Hóa đơn giá trị gia tăng hợp lệ ghi 100% giá trị thanh toán.
- Biên bản nghiệm thu bàn giao được hai Bên xác nhận.
- Biên bản quyết toán hợp đồng được hai Bên xác nhận.

ĐIỀU 3: THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ PHƯƠNG THỨC GIAO HÀNG

1. Thời gian giao hàng: Trong vòng …… ngày làm việc, kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

2. Địa điểm giao hàng: tại địa chỉ 58-60 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Phương tiện vận chuyển, chi phí vận chuyển và chi phí bốc xếp hàng hoá do Bên B chịu.

ĐIỀU 4: CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA VÀ BẢO HÀNH

1. Chất lượng hàng hóa:

a) Hàng hóa được Bên B cung cấp phải đúng theo quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này.

b) Hàng hoá mới 100%, nguyên đai, nguyên kiện, có chứng nhận xuất xứ hàng hóa.

2. Bảo hành:

a) Bên B chịu trách nhiệm bảo hành toàn bộ các thiết bị liệt kê tại Điều 1 của Hợp đồng này theo đúng tiêu chuẩn của Nhà sản xuất. Bên B chịu trách nhiệm bảo hành ….. tháng các sản phẩm trên theo thời gian quy định của hãng và nhà sản xuất kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu bàn giao hàng hóa.

b) Bên B từ chối bảo hành đối với các trường hợp sau: Không bảo hành các hư hỏng do lỗi người sử dụng gây ra như sử dụng sai hướng dẫn, sai điện áp, cháy nổ, sét đánh hoặc do thiên tai, va đập, côn trùng cắn phá, vô nước. Trường hợp hư hỏng do lỗi của người sử dụng thì Bên B sẽ tính chi phí sửa chữa tùy theo từng trường hợp.

3. Trong thời gian bảo hành nếu thiết bị gặp sự cố vận hành thì Bên A sẽ thông báo cho Bên B, Bên B có trách nhiệm hướng dẫn cách khắc phục qua điện thoại hoặc email, nếu không khắc phục được thì Bên B sẽ cử nhân viên kỹ thuật đến tại địa chỉ của Bên A để xử lý. Trường hợp thời gian bảo hành kéo dài quá 03 (ba) ngày làm việc thì Bên B sẽ cho Bên A mượn thiết bị cùng loại để sử dụng trong thời gian chờ bảo hành thiết bị.

4. Thời gian giao dịch và đầu mối liên hệ: Tất cả các cuộc gọi trong giờ làm việc mà liên quan đến các hàng hóa được nêu trong hợp đồng sẽ được Bên B tiếp nhận và trả lời cách xử lý chậm nhất là trong 02 (hai) giờ làm việc cùng ngày.

- Thời gian làm việc: ……..

- Điện thoại: …….

- Khi có sự thay đổi về thời gian làm việc hoặc đầu mối liên hệ, Bên B sẽ thông báo cho Bên A bằng Email.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ BÊN A

1. Quyền của Bên A

a) Được yêu cầu Bên B giao hàng hóa đúng số lượng, tiêu chuẩn, chất lượng theo [Điều 1] Hợp đồng và đúng thời hạn, địa điểm theo [Điều 3] Hợp đồng;

b) Được yêu cầu Bên B giao đầy đủ hồ sơ thanh toán cho Bên A khi giao hàng hóa; khắc phục, nộp bổ sung trong trường hợp hồ sơ thiếu sót;

c) Được tiến hành kiểm tra hàng hóa trước khi nhận hàng;

d) Nhận hoặc không nhận hàng hóa nếu Bên B giao hàng hóa trước thời hạn đã thỏa thuận theo [Điều 3] Hợp đồng;

đ) Từ chối nhận hàng hóa nếu hàng hoá không phù hợp theo [Điều 1] Hợp đồng;

e) Từ chối nhận hàng hóa trong trường hợp Bên B giao thiếu hàng hoá;

g) Được yêu cầu Bên B bảo hành, hướng dẫn sử dụng hàng hoá theo [Điều 4] Hợp đồng;

h) Được yêu cầu Bên B bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định pháp luật;

i) Được hưởng số tiền phạt do Bên B vi phạm theo thỏa thuận tại [Điều 7] Hợp đồng;

2. Nghĩa vụ của Bên A

a) Thanh toán tiền mua hàng hóa đầy đủ và đúng hạn cho Bên B theo [Điều 2] Hợp đồng;

b) Cử nhân sự kiểm tra, tiếp nhận hàng hóa;

c) Thông báo cho Bên B trong trường hợp thay đổi thời hạn giao, địa điểm giao hàng hóa theo [Điều 3] Hợp đồng;

d) Chịu phạt vi phạm, bồi thường thiệt hại cho Bên B theo thỏa thuận tại [Điều 7] Hợp đồng.

ĐIỀU 6: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ BÊN B

1. Quyền của Bên B

a) Được yêu cầu Bên A thanh toán tiền mua hàng hóa đầy đủ và đúng hạn theo [Điều 2] Hợp đồng;

b) Được yêu cầu Bên A bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định pháp luật;

c) Được hưởng số tiền phạt do Bên A vi phạm theo thỏa thuận tại [Điều 7] của Hợp đồng;

d) Được giao hàng hóa trong thời hạn giao đã thỏa thuận tại [Điều 3] Hợp đồng khi đã thông báo trước cho Bên A.

2. Nghĩa vụ của Bên B

a) Xuất Hóa đơn giá trị gia tăng hợp lệ cho Bên A khi giao hàng hóa;

b) Cung cấp hồ sơ quản lý chất lượng: Phiếu xuất kho, Giấy kiểm soát chất lượng hàng hóa theo tiêu chuẩn công bố của nhà sản xuất sau khi có kết quả thí nghiệm của đơn vị độc lập (nếu có);

c) Chịu các rủi ro liên quan đến hàng hóa trước thời điểm chuyển giao hàng cho Bên A;

d) Cam kết hàng hóa cung cấp cho Bên A là hàng hóa hợp pháp và thuộc sở hữu của Bên B;

đ) Giao hàng hóa đúng số lượng, tiêu chuẩn, chất lượng, quy cách đóng gói theo [Điều 1] Hợp đồng;

e) Chủ động sắp xếp phương tiện vận chuyển và bảo đảm giao hàng hóa đúng thời hạn, địa điểm theo [Điều 3] Hợp đồng, trừ trường hợp Bên A thông báo thay đổi;

g) Bảo đảm các điều kiện để Bên A kiểm tra và nhận hàng hóa;

h) Cử nhân sự bảo đảm về năng lực, trình độ, kinh nghiệm để thực hiện nghĩa vụ của Bên B tại địa điểm của Bên A; đồng thời trong quá trình thực hiện nghĩa vụ của Bên B, nhân sự này phải chấp hành đúng các quy định về công tác an ninh trật tự, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy và bảo vệ môi trường của Bên A;

i) Chịu trách nhiệm về khiếm khuyết của hàng hóa trong trường hợp sau:

- Khiếm khuyết hàng hóa phát sinh sau thời điểm chuyển rủi ro nếu khiếm khuyết đó do Bên B vi phạm Hợp đồng;
- Khiếm khuyết hàng hoá không thể phát hiện được trong quá trình kiểm tra tại chỗ bằng biện pháp thông thường.

k) Giao đầy đủ hồ sơ thanh toán cho Bên A khi giao hàng hóa. Trường hợp hồ sơ thiếu sót, Bên B có trách nhiệm khắc phục, bổ sung trong thời hạn [07] ngày làm việc;

l) Bảo hành và hướng dẫn sử dụng hàng hóa theo [Điều 4] Hợp đồng;

m) Bồi thường thiệt hại cho Bên A theo quy định pháp luật;

n) Chịu phạt vi phạm về giao hàng theo [Điều 7] của Hợp đồng;

o) Bảo mật thông tin và hồ sơ do Bên A cung cấp trước, trong và sau khi thực hiện Hợp đồng. Nếu Bên A phát hiện Bên Bán làm lộ thông tin, hồ sơ cho Bên thứ ba thì Bên A có quyền yêu cầu Bên Bán bồi thường và chấm dứt Hợp đồng.

ĐIỀU 7: ĐIỀU KHOẢN PHẠT VÀ BỒI THƯỜNG HỢP ĐỒNG

1. Trường hợp Bên A thanh toán không đúng hạn như quy định tại Điều 2 của Hợp đồng này, Bên A sẽ phải trả cho Bên B với mức phạt theo lãi suất quá hạn do Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Bến Nghé công bố tại thời điểm vi phạm tính trên số tiền và số ngày chậm thanh toán. Tổng mức phạt không quá 8% giá trị chậm thanh toán.

2. Trường hợp Bên B giao hàng trễ so với thời hạn quy định tại Điều 3 của Hợp đồng này, Bên B sẽ phải trả cho Bên A mức phạt theo lãi suất quá hạn do Ngân hàng Thương mại Cổ phần Sài Gòn Tài Lộc (Sacombank) công bố tính trên số tiền và số ngày trễ hạn trên giá trị của phần bị chậm trễ. Tổng mức phạt không quá 8% giá trị hàng hoá giao chậm.

3. Trường hợp Bên B tự ý chấm dứt Hợp đồng đã có hiệu lực (Mà không nằm trong trường hợp bất khả kháng hay xác định không phải do lỗi của Bên A) thì Bên B bị phạt vi phạm 8% giá trị Hợp đồng.

ĐIỀU 8: ĐIỀU KHOẢN BẤT KHẢ KHÁNG

1. Hai bên sẽ được miễn trừ việc thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng này, nếu/và trong phạm vi của việc thực hiện nghĩa vụ này bị ngăn cản bởi các sự kiện bất khả kháng, bao gồm nhưng không giới hạn do cấm vận, chiến tranh, bạo loạn, xung đột vũ trang, thiên tai (lũ lụt, hỏa hoạn, động đất), và đã thi hành mọi biện pháp cần thiết để khắc phục; Bên không thực hiện nghĩa vụ theo Hợp đồng do ảnh hưởng trực tiếp bởi các sự kiện bất khả kháng trên trong vòng 10 (mười) ngày phải thông báo bằng văn bản kèm

theo xác nhận của chính quyền địa phương nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng cho bên kia biết về việc bị ảnh hưởng tới trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ theo Hợp đồng này.

2. Nếu sự kiện bất khả kháng kéo dài hơn 30 (ba mươi) ngày cộng dồn, mỗi bên đều có quyền chấm dứt Hợp đồng này mà không phải bồi thường bất cứ một khoản tiền nào cho bên kia.

3. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 9: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

1. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng hai bên cần chủ động thông báo cho nhau biết tiến độ thực hiện Hợp đồng, nếu có vấn đề bất lợi phát sinh hoặc xảy ra tranh chấp, các bên phải kịp thời thông báo cho nhau biết và chủ động bàn bạc giải quyết trên cơ sở thương lượng tôn trọng quyền lợi của nhau (được lập thành văn bản).

2. Trong trường hợp không thể giải quyết được thì bất cứ bên nào cũng có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

ĐIỀU 10: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Hai bên cam kết thi hành đúng và đầy đủ các điều khoản của Hợp đồng này.

2. Hợp đồng này không được phép chuyển nhượng cho bên thứ ba.

3. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng nếu có phát sinh hoặc thay đổi, do một trong hai bên đề nghị thì phải thông báo cho nhau bằng văn bản để cùng bàn bạc giải quyết. Không bên nào được đơn phương sửa đổi, đình chỉ hoặc chấm dứt Hợp đồng.

4. Bất kỳ sự sửa đổi hay bổ sung Hợp đồng nào cũng đều phải được thể hiện bằng một Phụ lục Hợp đồng và được đại diện có thẩm quyền hợp pháp của hai bên ký tên thì mới có giá trị pháp lý. Phụ lục Hợp đồng này sẽ được coi như một bộ phận không tách rời của Hợp đồng chính mà hai bên có trách nhiệm cùng thực hiện.

5. Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày hai bên ký kết và sau khi Hợp đồng hết hiệu lực, hai bên tiến hành đối soát, kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ của mỗi bên theo Hợp đồng, làm cơ sở cho việc thanh lý Hợp đồng.

6. Trong vòng 30 (Ba mươi) ngày kể từ ngày Hợp đồng hết hiệu lực và các bên đã hoàn thành tất cả nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng, các bên phải ký Biên bản thanh lý Hợp đồng.

ĐIỀU 11: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký.

2. Hợp đồng này gồm 06 (Sáu) trang, được lập thành 06 (Sáu) bản, có nội dung và giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 04 (Bốn) bản, Bên B giữ 02 (Hai) bản để thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A	**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Mẫu số 09

KÊ KHAI NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM

Của Đơn vị tham gia báo giá trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính

[hoặc Hợp đồng tương tự đã thực hiện]

1. Tên Đơn vị tham gia báo giá: _____

Địa chỉ: _____

2. Kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính *[hoặc Hợp đồng tương tự đã thực hiện]*

a) Sản xuất:

- [(1)] từ năm: đến năm:
- từ năm: đến năm:

b) Kinh doanh:

- [(2)] từ năm: đến năm:
- từ năm: đến năm:

3. Số lượng, chủng loại, doanh thu đối với các sản phẩm sản xuất, kinh doanh chính *[hoặc Hợp đồng tương tự đã thực hiện]* trong ____[(3)] năm gần đây:

a) Sản xuất:

b) Kinh doanh:

4. Tổng số lao động hiện có:

a) Trong lĩnh vực sản xuất:

Trong đó, cán bộ chuyên môn: [(4)]

b) Trong lĩnh vực kinh doanh:

Trong đó, cán bộ chuyên môn: [(4)]

……., ngày … tháng … năm …

Đại diện hợp pháp của đơn vị

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1). Ghi lĩnh vực sản xuất chính

(2). Ghi lĩnh vực kinh doanh chính

(3). Ghi số năm cụ thể căn cứ tính chất và yêu cầu của gói mua sắm (thông thường từ 03 đến 05 năm; đối với gói mua sắm quy mô nhỏ thì có thể quy định ít hơn 03 năm trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của gói mua sắm).

(4). Căn cứ tính chất và yêu cầu của gói mua sắm mà nêu yêu cầu cụ thể về cán bộ chuyên môn như: số lượng cán bộ quản lý, cán bộ kỹ thuật, trình độ chuyên môn....

Mẫu số 10

Giấy phép/Giấy uỷ quyền bán hàng của nhà sản xuất [(1)]

Kính gửi: Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH MTV

Căn cứ Thư mời báo giá số *[….]*

Chúng tôi *[điền tên đầy đủ của Nhà sản xuất [(2)]]*, là nhà sản xuất chính thức *[điền tên loại hàng hóa sản xuất]*, có nhà máy tại *[điền địa chỉ đầy đủ của nhà máy]*, tuyên bố ủy quyền cho *[điền tên đầy đủ của Nhà cung cấp]* nộp hồ sơ báo giá cung cấp hàng hóa sau đây do chúng tôi sản xuất *[điền tên và/hoặc mô tả ngắn gọn về hàng hóa]*, sau đó đàm phán và ký Hợp đồng.

Chúng tôi xin bảo đảm và bảo hành đầy đủ đối với Hàng hóa do *[điền tên đầy đủ của Nhà cung cấp]* chào cung ứng.

[điền chức vụ của (các) đại diện hợp pháp của Nhà sản xuất]

[chữ ký của (các) đại diện hợp pháp của Nhà sản xuất]

[điền tên của (các) đại diện hợp pháp của Nhà sản xuất]

Ghi chú:

(1) Nếu hàng hóa là hàng hóa nhập khẩu hoặc không phải là hàng hóa tự sản xuất thì nhà cung cấp phải đính kèm giấy phép/giấy ủy quyền theo mẫu như trên và đính kèm Giấy ủy quyền của Nhà sản xuất vào Hồ sơ báo giá.

(2) Nhà cung cấp phải yêu cầu Nhà sản xuất điền vào Mẫu này theo các chỉ dẫn như trên. Giấy ủy quyền này phải được in trên giấy có tiêu đề của Nhà sản xuất và có chữ ký của người có thẩm quyền hợp lệ (người đại diện pháp luật hoặc người được ủy quyền bằng văn bản) để ký các tài liệu có ý nghĩa ràng buộc đối với Nhà sản xuất.